

SUOMEN PANKIN _____ konttteri.

Liittyy lühetykseen. _____/____19____.
Kassaverifiointti.

KONTTORIN tili.
=====

_____ konttteri.

Smk.

tratta, shekki, vekseli, shekkejä & vekseleitä
alla olevan specificatation mukaan:

Maksaja: _____

Postivekseleitä kpl. = Smk. :

Shekkejä " = " :

Tratta/ shekki/ vekseli N:o _____

Asettaja: _____

Määräämä: _____

Myyjä: _____

Päiväys: _____/____19____.

Krääpäivä: _____/____

SUOMEN PANKIN _____ konttori.

_____ / _____ 19 ____.

K U I T T I.

=====

_____ :n konttorimme lukuun olemaa tänään
vastaanottaneet suorituksen alla specificoi -
dusta vekselistä:

Maksaja: _____

Asettaja: _____

Välittäjä: _____

N:o _____ Toim. ant. n N:o _____

Veks. määrä : Eräpäivä:

Korkoa : _____ / _____ 19 ____.

Kuluja _____ :

Yht. _____ : ä _____ ; 660

Vekselin arvo Smk. :

Korkoa :

Provisio :

Kuluja _____ :

Tarkast. _____ Yht. Smk. :

..... Vekselin ja asiapaperit saanut:

.....

kтта

SUOMEN PANKIN _____ konttteri.

Kassaverifikaatti. _____/_____/19__.

ZONTTORIEN tili.

.....

_____ :n konttorin lukuun maksettu vek-
seli _____

Maksaja: _____

Asettaja: _____

Toim. ant. : _____

N:o _____ Toim. ant. 'n N:o _____

Veks. määrä	:	Eräpäivä:
Korkoa	:	_____/_____/19__.
Kuluja	:	
Yht.	_____	_____

Vekselin arvo Smk. _____

Korkoa _____

Provisio _____

Kuluja _____

Tarkast. Yht. Smk. _____

..... Leima _____

Per.tili _____

Asiapaperit/Vekselin saanut:

SUOMEN PANKIN _____ konttori.

Kassa-journaali. _____ 666/____ 19____.

KONTTORIEN tili.

_____ :n kontterin lukuun on maksettu

seuraava vekseli: _____

Maksaja: _____

Asettaja: _____

Toim. ant. : _____

N:o _____ Toim. ant. 'n N:o _____

Veks. määrä : _____ Kräpäivä: _____

Korke _____ : _____ / _____ 19____

Kuluja _____ :

Yht. _____ : _____

Vekselin arvo Smk. _____ :

.....
Korke y.m. tili. Korkea _____ :

***** Provisio _____ :

Yht. Smk. _____ Kuluja _____ :

Tarkast. Yht. Smk. _____ :

..... Leima _____ :

Per. tili _____ :

SUOMEN PANKIN _____ konttori.

Maksu ilmoitus. _____/____ 19____.

Passaverifikaatti.
Konttorien tili.
=====

_____in konttorin lukuun on täällä tällä
näärä maksettu seuraava vekseli:

Maksaja: _____

Asettaja: _____

Toim. ant.: _____

N:o _____ Toim. ant. 'n N:o _____

Määrä: _____ : Eräpäivä: _____

Korke _____ : _____/____ 19____.

Kuluja _____ : _____

Yht. _____ : _____

Vekselin arvo Smk. _____ :

Korke _____ :

Provisio _____ :

Kuluja _____ :

Yht. Smk. _____ :

Leima _____ :

Per. tili _____ :

=====

SUOMEN PANKKI _____ konttori.

_____ / _____ 19 ____.

KUITTI.

_____ :n konttorimme kautta

_____ lle, _____

suoritettavaksi olemaa tÄnkÄän vastaanottaneet

_____ lta, _____

Suomen markkaa _____

_____ & p:llÄ _____

Smk. _____ :

Provisio _____ :

Kuluja _____ :

Yhteensä Smk. _____ :

Kuitataan:
Johtaja/Kassööri Kassanhoitaja.

SUOMEN PANKIN _____ konttori.

____/____19____.

Pyydämme kunnioittaen

_____ :n konttoriaame suorittamaan

_____ lle, _____

_____ :n _____
Lukuun _____

Suomen markkaa _____

& pitiä

Sak. _____ :

Olemme veloitaneet:

Provisio _____ :

Kuluja _____ :

Meille suoritettu yhteensä _____ :

.....
Johtaja/Kassööri

.....
Kassanhoitaja.

SUOMEN PANKIN _____ konttteri.

Kassa-journaali. _____ / _____ 19____.

KONTTORIEN tili.

_____ :n konttteri. Maksusmääräys:

_____ lle, _____

Toiseksi antanut:

_____ , _____

Suomen markkaa _____

& p:ä.

Smk. _____ :



Kerko y.m. Provisio _____ :

tili. Kuluja _____ :

Smk. _____ :

Yhteensä Smk. _____ :

SUOMEN PANKKI _____ konttori.

Kassaverifikaatti. _____/____19____.

KONTTORIEN tili.

_____in konttori. Maksusääräys:

_____lle, _____

Toimeksi antanut:

Suomen markkaa

& p:ää.

Sak. :

Provisio :

Kuluja _____ :

Yhteensä Sak. _____ :

Käytä viimeisiä lomakkeita voitaisiⁱⁿ käyttää kaikkiin kolmanteen ryhmään (sivu 136) kuuluviin asioihin varsinkin jos niissä varaa jonkun verran lisätilaa tekstiä varten. Kun vielä voidaan lomakkeita lisäämällä tai niitä poisottamalla mielin määrin muunnella ryhmien kokoonpanoa, olisi helposti työn yksinkertaistuminen tässäkin aikaansaataavissa.

Jällellä olevissa tileissä tulisi lomakkeiden olla samaan tapaan laadittuja kuin tähän asti selitetyt, minkä tähden jätän niiden lähempi selostaminen ja siirryän kirjanpidon seuraavalle asteelle.

Edellä useasti mainitut rekisterilehdet yhdistetään joko irtolehtikirjoihin, tai kiinnitetään lehdet toisiinsa lyömällä niihin kaksi reikää vasempaan reunaan ja sidelangalla kiinni solmimalla. Ainoastaan postilähetysvekselirekisteri säilytetään kerttirasiassa.

Kassa- jurnaaliin liittyvät yhteislaskelmat eri tileistä, ovat leveydeltään laskukonee-

seen sopivia ja yhtä pitkät kuin kaikki muut lomakkeet. Niiden yläpäässä tulee löytyä tilin nimi, päiväys ja tila numeroimista var-
ten. Alareunassa tulee tarkastajan merkintä ja yhteis-suma. Näitten slipsien tulee olla kahta eri väriä samaan tapaan kuin itse journaalikirjoitus.

Viikkokertomukseen liittyvät reversaalit tulisivat sisältämään ainoastaan päivittäiset yhteis-summat eikä yksittäisiä tarvikkeita. Näihin kirjoittaa muuta kuin päiväys ja vastaavan slipsin numeron. Kooltaan olisivat ne yhtä suuret kuin normaaliavakkeet siis puoli-"din"-koko. Samaa kokoa ja samoja periaatteita noudattaen olisi myös itse yhteenvetolehti valmistettava silmällä pitkin, ettei rivien välit olisivat kirjoituskoneeseen sopivia. Muut kertomuksen yhteydessä pääkonttorille lähetettävät erilliset luettelot jäisivät nykyiseen muotoonsa.

Kaikki pankin lomakkeet varustettaisiin juoksevilla numerolla, jonka perusteella nii-

tä saisi pääkenttorista tilata.

Pano- ja ottotiliä, valtiovaraston pano- ja ottotiliä ja kassakreditiviitiliä varten olisi otettava uusia kirjoja käytäntöön, joista joka toinen lehti olisi irroitettavissa. Sinipaperin avulla kirjoitetaan tähän lehteen kopio edellisestä varsinaisesta kirjanpito-lehdestä. Tämä kopio jätetään asiakkaalle joko aina lehden tultua täyteenkirjoitetuksi tai kuukausittain riippuen sopimuksesta asiakkaan kanssa. Tämä olisi tarpeellista kun nykyiset vastakirjat tulisivat poistettaviksi. Kirjaaminen näihin kirjoihin tulisi tapahtua "Rediisi"-kynällä, jos ei katsota riittävän varsaksi ja siistiksi käyttää tavallista kopiokynää. Näitä kirjoja varten olisi käytettävä ohutta (Pergamin) paperia päälehtiin, koska läpikirjoittaminen muuten kävisi miltei mahdottomaksi.

Kirjanpidon muissa, tässä mainitsematta jääneissä osissa ei mielestäni olisi syytä

muuttaa meillä nyt käytettyä järjestelmää, koska se paljon paremmin vastaa tarkoitukseen kuin saksalainen, joka liian pitkälle kehitetyn yksinkertaistumisen kautta on tullut monimutkaisemmaksi kuin mitä se alkuun on ollut.

Tätä kirjanpito- ja kertomusjärjestelmää varten ei uusia koneita tarvitsisi hankkia, vaan tultaisi hyvinkin toimeen nykyisillä siis tavallisella kirjoituskoneella ja yhteenlaskukoneella.

Myös kiertokirjeitten suhteen olisi saatava aikaan seuraava muutos:

Kierokirjeet jaetaan kolmeen ryhmään, jotka säilytetään toisistaan erillään näin:

- 1) Toimintasuunnitelmat, joista koostaan irtotehtäväkirja,
- 2) Tiedotukset kadonneista asiakasasiakirjoista, jotka säilytetään kassassa ja
- 3) Muut kiertokirjeet, jotka sisältäisivät

ne asiat, jotka eivät soveltuisi edellisiin ryhmiin.

Jotta ensimmäinen ryhmä tulisi tarkoitustaan vastaavaksi, olisi ensiksi laadittava kokoelma vanhoista edelleen voimassa olevista kiertokirjeistä, jotka sisältävät toimintasuunnitelmia. Täten saataisiin aikaan kirja, joka vastaisi Reichsbankissa käytettyä pankkityön käsikirjaa ja jota varsinkin haarakontoreissa nykyään kipeästi kaivataan.

Edellämainittujen ryhmien ulkopuolella olisivat salaiset kiertokirjeet, joista olkoon nykyiset erikoismääräykset voimassa.

Kiertokirjelomakkeiden tulisi luonnollisesti olla samaa kokoa kuin muuttokirjeiden (½ "din"-kokoa).

Tärkeänä on katsottava vaatimus, että joka konttorille tilattaisiin sivulla 17 mainittu julkaisu "Erkennungszeichen", jota ainoastaan pankkilaitokset ja poliisi - viranomaiset saavat tilata.

Toivoen, että tästä matkakertomuksestani käy selville mitä havaintoja pääasiallisesti olen tehnyt saksalaisissa pankkilaitoksissa kuin myös mitkä erikois-seikat mahdollisesti voisi tulla huomioonotettaviksi Suomen Pankin kirjanpitojärjestelmän uudenaikaistuttamisessa, saan täten lausua parhaat kiitokseni pankin Johtokunnalle siitä, että pääsin tilaisuuteen tutustumaan Saksan pankkioloihin.

Kokkolassa, heinäkuussa 1930.

Kunnioittaan

.....

1. Die Konten des Kaufmannsches Rechnungswesens, und zwar in der
a) Form- und Gesellschaftsrechnung,
b) Mischrechnung,
c) Effektiv-, Pure-, Zins-, Kontabilitäts- und Bilanzrechnung,
d) Bilanzrechnung und Berechnung verschiedener Stellen aufeinander.

Täydennysliite.

Reichsbankin kiertokirjeet pankkitutkinnoista kuuluvat seuraavasti:

Bankprüfung

Die Bankprüfung wird in Klausur schriftlich abgelegt; es ist in ihr nachzuweisen:

1. Gründliche Kenntnis der deutschen Wechselordnung, des Wechselsteuer- und des Scheckgesetzes, Bekanntschaft mit den Begriffsbestimmungen der Handelsgesellschaften, mit den wichtigsten Rechtssätzen über die Handelsfirma und die Handelsbücher, ferner mit den Grundzügen der Bank- und Münzgesetzgebung,
2. die Kenntnis des Kaufmännischen Rechnens, und zwar in der
 - A. a) Termin- und Gesellschaftsrechnung,
 - b) Mischungsrechnung,
 - c) Effekten-, Kurs-, Zins-, Rentabilitäts- und Kommissionsrechnung,
 - d) Diskontrechnung und Umrechnung verschiedener Sichten aufeinander,

- e) Gold- und Silberrechnung,
- f) Devisenrechnung,
- g) Münzrechnung, Berechnung des Münzpari,
- h) Gewinnverteilung und Notensteuerberechnung bei der Reichsbank,

B: Devisen-, Gold- und Silbervaluta- und Effektenarbitrage, Auslandswechselkommissionsrechnung,

3. die vollständige Beherrschung der "doppelten italienischen Buchhaltung", durch Bearbeitung von Buchungsaufgaben,

4. Ferner ist die Befähigung nachzuweisen, ein einfaches allgemein gehaltenes Thema aus der Bankpraxis oder aus dem Gebiete des Geld-, Kredit-, Währungs-, Bank- und Börsenwesens mit Verständnis klar und übersichtlich zu behandeln. In gleicher Weise muss der Prüfling instande sein, ein auf anderen wirtschaftlichen Gebieten (Handel, Industrie, Gewerbe, Landwirtschaft) liegendes Thema zu bearbeiten, von dem anzunehmen ist, dass es ihm während seines Entwicklungsganges bekannt

geworden ist.

5. Der Prüfling muss eine angemessene Fertigkeit in der Bedienung der Schreibmaschine besitzen. Zum Erweise dieser Fähigkeit hat er den Prüfungsaufsatz aus dem Konzept mit Maschinenschrift ins reine zu übertragen, wobei in der Regel als angemessener Zeitraum für die Beschreibung eines ungebrochenen Bogens in Dinformat $5/4$ Stunden gelten.

Genügt der Prüfling bei der ersten Prüfung in einzelnen Fächern nicht, so kann er zu einer zweiten Prüfung in diesen zugelassen werden. Prüflinge, die bei der ersten Prüfung in sämtlichen Fächern versagen oder auch die zweite Prüfung nicht bestehen, scheiden aus der Reihe der Anwärter endgültig aus. Soweit sie noch nicht im Dienste der Reichsbank planmäßig angestellt waren, werden sie wieder entlassen, es sei denn, dass sich die Möglichkeit zu ihrer Verwendung im Büro- oder Geldzähler-

dienst der Reichsbank bietet und sie sich hierfür eignen.

Für die Vorbereitung auf die Bankprüfung sei auf die Benutzung der nachfolgend verzeichneten Literatur hingewiesen:

Obst: Das Buch des Kaufmanns.

Obst: Geld-, Bank- und Börsenwesen.

Obst: Wechsel- und Scheckkunde.

Helferich: Die Währungsfrage.

Brosius: Lehrbuch der Bankbuchhaltung.

Maier-Rothschild: Kaufmannspraxis.

Eichenseer: Technik des Bankbetriebes.

Rotholz: Geld-, Bank- und Börsenwesen
(3. Aufl. von Franz Böttger).

Kahn-Naphtali: Wie liest man den Handelsteil einer Tageszeitung?

Notzke: Das Bankgesetz von 1924 usw.

Koch-Schacht: Münz- und Bankgesetzgebung.

Feller und Odernann: Das Ganze der kaufmännischen Arithmetik.

Ferner: Wechselordnung, Scheckgesetz und Handelsgesetzbuch.

Höhere Bankprüfung

Die höhere Prüfung zerfällt in einen schriftlichen und einen mündlichen Teil.

In ihr ist nachzuweisen:

I. Die praktische Beherrschung der täglichen Dienstgeschäfte der Reichsbank,

II. Vertrautheit mit den volkswirtschaftlichen Grundbegriffen und Vorgängen im Hinblick auf Stellung und Aufgaben der Reichsbank als Notenbank innerhalb der Volkswirtschaft,

III. Bekanntschaft mit den Grundlagen rechtlicher Natur, auf denen sich die Dienstgeschäfte der Reichsbank aufbauen.

Die geforderten Kenntnisse betreffen im einzelnen:

Zu I. den Inhalt der Dienstvorschriften des Reichsbankdirektoriums in ihren grossen Zusammenhängen nach Massgabe der erlassenen Verfügungen, Anweisungen usw.,

Zu II. 1. das Notenbank- und Münzwesen in

Deutschland,

2. die Grundzüge des Notenbankwesens
in Ausland, insbesondere in Eng-
land, Frankreich und den Vereinig-
ten Staaten von Amerika,
3. die Grundzüge der Volkswirtschafts-
lehre und Volkswirtschaftspolitik,
insbesondere Geld-, Kredit-, Bank-
und Börsenwesen, Handels- und Zah-
lungsbilanz, Bank- und Währungspe-
litik,

Zu III. im Rahmen der Rundverfügung vom
28. März 1928 Nr. B 2210 ZB.:

1. Bilanzkunde,
2. Wechsel- und Scheckrecht,
3. die wichtigsten Rechtssätze des
bürgerlichen Rechts; Hauptfragen
des Register- und Grundbuchwesens,
4. aus dem Handelsrecht die wichtig-
sten Bestimmungen in Buch I, II, III
Abschnitt 1-§ des Handelsgesetz-
buches, die hauptsächlichlichen Vor-

schriften über Gesellschaften m. b. H., Genossenschaften und Hypothekenbanken; Pfandbriefgesetz vom 21. Dezember 1927 (RGBl. I S. 492); die Grundsätze des Depotgesetzes und des Börsenrechts,

5. die hauptsächlichlichen Grundsätze des Gerichts- und Prozesswesens, vor allem über Arten und Zuständigkeit der Gerichte, Einleitung und Durchführung von Mahnverfahren und Prozessen einschliesslich des Urkunden- und Wechselmahnverfahrens (Bek. v. 13. Mai 1924, RGBl. I S. 552, und v. 19. Juni 1925, RGBl. I S. 88) und des Urkunden- und Wechselprozesses; vollsteckbare Urkunden; Aufgebotsverfahren; Zwangsvollstreckungswesen (Pfändung von beweglichen Sachen, Wertpapieren, Forderungen, usw.; Arrest und einstweilige Verfügung;

Zwangsversteigerung, Zwangsverwaltung, Offenbarungseid usw.); Konkurs- und Vergleichsverfahren (vgl. insbesondere Rundverfügung vom 14. November 1927 Nr. I 15 242),

6. die wesentlichen Bestimmungen aus Aufwertungs- und Anleiheablösungsgesetz.

Genügt der Prüfling im ersten Prüfungsgange nicht, so kann er zu einer zweiten Prüfung zugelassen werden. Prüflinge, die bei der ersten Prüfung in sämtlichen Fächern versagen oder auch die zweite Prüfung nicht bestehen, scheiden aus der Reihe der Anwärter auf Posten aus, für die die höhere Prüfung Voraussetzung ist.

Aus der umfangreichen

L i t e r a t u r

seien u. a. angeführt (Die Angaben über Literatur sollen nur als Hinweis dienen):

Zu II. Koch-Schacht: Münz- und Bankgesetzgebung.

Hotzke: Das Bankgesetz von 1924.

Notzke: Das (alte) Bankgesetz und das
Statut der Reichsbank nebst
Darlehnskassengesetz usw.

Jubiläumssdenkschriften und Verwaltungs-
berichte der Reichsbank.

v. Luzzo: Diskontpolitik.

Götschen: Theorie der auswärtigen Wech-
selkurse.

Dierschke-Müller: Die Notenbanken der
Welt.

Lexis: Das Kredit- und Bankwesen.

Kozusek: Das Kreditgeschäft im Bank-
betriebe.

v. Schulze-Gaevernitz: Die deutsche
Kreditbank.

Helfferrich: Das Geld.

Koeller: Die Lehre vom Gelde.

Schacht: Die Stabilisierung der Mark.

Cassel: Das Geldproblem der Welt.

Cassel: Das Geldwesen nach 1914.

Hantos: Das Geldproblem in Mitteleu-
ropa.

Machlup: Die Goldkernwährung.

Conrad: Grundriss zum Studium der po-
litischen Ökonomie.

Hombert: Einführung in das Studium
der Konjunktur.

Zu III. A. Textausgaben (Reclam, Guttentag, Beck, Heymann, Mensheimer, evtl. RGBL.):

Wechselordnung,

Scheckgesetz,

Bürgerliches Gesetzbuch,

Grundbuchordnung,

Handelsgesetzbuch,

G. u. b. H.-Gesetz,

Genossenschaftsgesetz,

Depotgesetz,

Börsengesetz,

Hypothekbankgesetz,

Pfandbriefgesetz vom 21.12.1927,

Gerichtsverfassungsgesetz,

Zivilprozessordnung,

Konkursordnung nebst Anfechtungs-
gesetz,

Vergleichsordnung,

Zwangsversteigerungsgesetz,

Aufwertungsgesetz,

Anleiheablösungsgesetz.

B. Weitere Literatur:

1. Bilanzkunde:

Gerstner: Bilanzanalyse.

Schmalenbach: Finanzierungen.

2. Wechsel und Scheckrecht:

Gareis: Wechselordnung.

Heymann: Wechsel- und Scheckrecht nebst den Grundzügen des allgemeinen Wertpapierrechts.

Zum Nach-
schlagen
bei Einzel-
fragen.

{ Staub-Stranz: Wechselordnung.

{ Lessing: Scheckgesetz.

{ oder

{ Michaelis: Scheckgesetz.

3. Bürgerliches Recht und Handelsrecht:

Hepp:

Leitfaden durch das bürgerliche Recht für Kaufleute.

Klitzbacher: Deutsches Handelsrecht.

Rozumek: Das Kreditgeschäft im Bankbetriebe.

4. Prozesswesen:

Obst: Das Buch des Kaufmanns, Abschn. 2, Teil B: Die Geltendmachung des Rechtes vor Gericht.

Heusz: Rechtstaschenbuch für Gläubiger (besonders Teil III-IV).