

JOHTOKUNNAN TYÖJÄRJESTYS

- 1) valvoo Pankin toiminnan oikeudellista puolta;
- 2) Pankkivaltuusmiesten vahvistama kesäkuun 11 päivänä 1923.

§:1

Johtokunnan puheenjohtaja

- 1) seuraa koti- ja ulkomaista pankki- ja elinkeinotoimintaa sekä rahaliikettä;
- 2) valvoo Pankin toimintaa;
- 3) katsoo, että johtokunnan tehtävät tulevat täytetyiksi ja valvoo ylinnä Pankin virkamiesten työtä;
- 4) järjestää saapuneiden kirjeiden avaamisen ja päättää muitten johtajain kanssa neuvotellen niiden jaon;
- 5) edustaa johtokuntaa, mikäli se tämän työjärjestyksen mukaan ei ole jonkun muun johtokunnan jäsenen tehtävänä tai johtokunta ei erikoistapauksissa toisin määrää;
- 6) johtaa puhetta johtokunnan kokouksissa;
- 7) vastaa lähinnä johtokunnan erikoiskirjeenvaihdosta;
- 8) valvoo ulkomaan- ja tilasto-osaston toimintaa;
- 9) pitää hallussaan niiden kassaholvien toiset avaimet, joissa vekselisalkut säilytetään.

Puheenjohtajan ollessa estettynä hoitaa johtokunnan vanhin jäsen hänen tehtäviään.

§:2.

Yksi johtokunnan jäsen

- 1) toimittaa pääkonttorin kassojen, kassaholvien sekä lainaus- ja vakuuskirjain ynnä talletusten inventtaukset;
- 2) valvoo kulta-, hopea-, nikkeli- ja kuparivaroja pitäen huolta niiden hankinnasta;
- 3) pitää hallussaan pääholvin ja sen kassakaappien toiset avaimet;
- 4) hoitaa kotimaisten vekselien salkun ja pitää hallussaan vastavan kassaholvin toisen avaimen;
- 5) valmistaa henkilökuntaa koskevat asiat;
- 6) valvoo pääkonttorin toimiston, kassaosaston sekä kontrolliosaston toimintaa;
- 7) valvoo maasetukonttorien toimintaa;
- 8) valmistaa maasetukonttoreista tulleet luottihakemukset; sekä
- 9) valvoo rahalähetksiä maasetukonttoreihin.



§: 3.

Johtokunnan lainoppinut jäsen

- 1) valvoo Pankin toiminnan oikeudellista puolta;
- 2) pitää johtokunnan pöytäkirjaa ja vastaa johtokunnan päätöksistä johtuvien kirjelmäin lähettämisestä;
- 3) tarkastaa kirjelmät Pankkivaltuusmiehille ja lausunnot viranomaisille;
- 4) valvoo pääkonttorin kassakreditiivejä ja hypoteekkilainoja sekä takauksia;
- 5) valvoo perimistoimia ja remburssi-asioita; sekä
- 6) valvoo johtokunnan sihteerin ynnä asiamiehen ja perittävään osaston toimintaa sekä kirjaston ja yleisen ynnä johtokunnan erikoisarkiston hoitoa.

§: 4.

Yksi johtokunnan jäsen

- 1) hoitaa ulkomaisen valuutan ostoa ja myyntiä, neuvotellen siitä johtokunnan puheenjohtajan kanssa; sekä
- 2) hoitaa ulkomaan vekselien salkkua, pitäen hallussaan vastaavan kassakaapin toisen avaimen.

3) remburssi-asiointi

§: 5.

Yksi johtokunnan jäsen

- 1) valvoo seteli- ja arvopaperipainoa;
- 2) pitää luetteloa vääristä seteleistä;
- 3) valvoo Pankin kiinteistöjen hoitoa, vuokratontrahteja, palovakuutuksia ja rakennusasioita;
- 4) valvoo Pankin talouden hoitoa;
- 5) valmistaa pääkonttoriin jätetyt luottihakemukset; sekä
- 6) valvoo luottotieto-osastoa ja huolehtii siitä, että Pankissa luottoa nauttivista toiminimistä saatavia tietoja säännöllisesti uusitaan ja täydennetään.